

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

С Т А Т У Т - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Београд, 2019.

На основу овлашћења Савета Универзитета уметности у Београду, Одлуке бр. 8/15 од 28.02.2019. године, Стручна служба урадила је пречишћен текст Статута Универзитета уметности. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Универзитета уметности бр. 8/11 од 09.03.2018. године, Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 8/48 од 05.12.2018. године и Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 8/14 од 28.02.2019. године,

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
СТАТУТА
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност високог образовања и пословање Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет уметности), организација, статус високошколских јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела, извођење студија, статус наставног особља, статус студената, уметничко, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета уметности.

Статус Универзитета уметности

Члан 2.

Назив Универзитета уметности је: Универзитет уметности у Београду.

Назив Универзитета уметности на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade.

Седиште Универзитета уметности је у Београду, Косанчићев венац 29.

Универзитет уметности је самостална високошколска установа са статусом правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом Универзитета уметности (у даљем тексту: Статут).

Оснивач Универзитета уметности је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Универзитет уметности иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Универзитет уметности регистрован је код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка: 5 - 410 - 00.

Циљеви високог образовања

Члан 3.

Циљеви високог образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој сродних научних области и дисциплина;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;

6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Принципи високог образовања

Члан 4.

Делатност Универзитета уметности заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, на академским слободама и на аутономији.

Задачи Универзитета уметности

Члан 5.

Задачи Универзитета уметности су организовање и извођење универзитетских академских студија на основу уметничког, научноистраживачког и стручног рада.

Уметнички рад из предходног става подразумева стваралаштво, извођаштво и уметничко истраживање.

Универзитет уметности води посебну бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију.

Све универзитетске делатности усмерене су ка пуном развоју личности и унапређивању људских права и слобода.

Интегративна функција Универзитета уметности

Члан 6.

Универзитет уметности интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање уметничког, односно научноистраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења циљева из претходног става, Универзитет уметности посебно има надлежности у следећим областима:

1. стратешко планирање;
2. доношење студијских програма;
3. обезбеђење и контрола квалитета;
4. политика уписа;
5. избор у звања наставника;
6. издавање диплома и додатка дипломи;
7. међународна сарадња и мобилност од интереса за Универзитет уметности као целину, у складу са Статутом;
8. планирање инвестиција;
9. дефинисања кодекса о академском интегритету;
10. управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12. формирање и развој јединственог информационог система;
13. образовање током читавог живота;
14. каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

Факултети имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, у складу са Статутом.

Делатности Универзитета уметности

Члан 7.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет уметности обавља уметничку, уметничкоистраживачку, научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког и научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Универзитета уметности су:

- високо образовање, шифра делатности 85.42
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52
- остало образовање, шифра делатности 85.59
- остало штампање, шифра делатности 18.12
- трговина на мало књигама, шифра делатности 47.61
- трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.63
- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра делатности 47.99
- остали смештај, шифра делатности 55.90
- делатности ресторана и покретних угоститељски објеката, шифра делатности 56.10
- услуге припремања и послуживања пића, шифра делатности 56.30
- издавање књига, шифра делатности 58.11
- издавање новина, шифра делатности 58.13
- издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра делатности: 58.14
- остала издавачка делатност, шифра делатности 58.19
- производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма, шифра делатности 59.11
- делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма, шифра делатности 59.12
- дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма, шифра делатности 59.13
- делатности приказивања кинематографских дела, шифра делатности 59.14
- снимање и издавање звучних записа и музике, шифра делатности: 59.20
- рачунарско програмирање, шифра делатности 62.01
- остале информационе услужне делатности, шифра делатности 63.9
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности 70.21
- архитектонска делатност, шифра делатности 71.11
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра делатности 72.20
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра делатности 73.20
- делатност рекламних агенција, шифра делатности 73.11
- специјализоване дизајнерске активности, шифра делатности 74.10
- фотографске услуге, шифра делатности 74.20
- остале услужне активности подршке пословању, шифра делатности 82.99
- помоћне образовне делатности, шифра делатности 85.60
- извођачка уметност, шифра делатности 90.01

- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности 90.02
- уметничко стваралаштво, шифра делатности 90.03
- рад уметничких установа, шифра делатности 90.04
- делатности библиотека и архива, шифра делатности 91.01
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02
- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика, шифра делатности 91.03.
- делатности струковних удружења, шифра делатности 94.12

Универзитет уметности обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Обележја Универзитета уметности

Члан 8.

Универзитет уметности има свој амблем, заставу, печат и ректорски ланац.

Амблем Универзитета уметности јесте стилизована детелина златне боје са четири листа, као симбол четири факултета уметности.

Застава Универзитета уметности је беле боје са златним знаком Универзитета уметности у Београду у централном делу и истакнута је изнад главног улаза зграде Универзитета уметности.

Члан 9.

Универзитет уметности има три печата.

Први, округли суви печат, израђен је у месингу, пречника 32мм и садржи: назив и грб Републике Србије и назив Универзитет уметности у Београду. Овај печат користи се као суви жиг служи за оверавање диплома.

Други, округли печат, садржи амблем Универзитета уметности и текст: Универзитет уметности у Београду. Величина печата је 30мм у пречнику.

Овај печат употребљава се за оверавање осталих исправа и аката које издаје Универзитет уметности.

Трећи, округли печат, величине 25мм у пречнику, садржи исти текст као текст из става три овог члана. Овај печат употребљава се за оверавање рачуноводствених исправа.

Печати су исписани на српском језику ћирилицом.

За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета уметности, односно лице кога он решењем одреди.

Употреба назива, амблема и заставе Универзитета уметности

Члан 10.

У оквиру својих основних делатности факултети у саставу Универзитета уметности имају право и обавезу да се служе називом, амблемом и заставом Универзитета уметности, као и да их у целисти или делимично уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет уметности у Београду" ставља се испред назива факултета у саставу Универзитета уметности.

Употребу назива, амблема и заставе прописује, односно одобрава ректор.

Дан Универзитета уметности

Члан 11.

Дан Универзитета уметности је 10. јун у спомен дану када је 1957. године Законом о Уметничкој академији основана Уметничка академија која је касније прерасла у Универзитет уметности. На овај дан врши се промоција доктора уметности и доктора наука, промоција професора емеритуса и др.

Поред дана Универзитета уметности из става 1. овог члана, Универзитет уметности традиционално сваке године у децембру месецу организује свечаност „Дани Универзитета уметности“ када се додељују универзитетска одликовања.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Чланови академске заједнице Универзитета уметности су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничког, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип деловања Универзитета уметности.

Академска слобода на Универзитету уметности је:

- слобода сваког члана академске заједнице у уметничком и научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких и научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Универзитета уметности делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Универзитету уметности и факултетима у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 4. и 5. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Академски интегритет

Члан 13.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 14.

Простор Универзитета уметности неповредив је.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Универзитета уметности без сагласности ректора сем у случају угрожавања опште сигурности, живота и телесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

Састав Универзитета уметности

Члан 15.

Универзитет уметности у свом саставу има високошколске јединице са својством правног лица, а може имати и без својства правног лица.

Високошколске јединице са својством правног лица су:

1. Факултети,
2. друге јединице чији је оснивач Универзитет уметности, у складу с актом о оснивању.

Актом о оснивању високошколске јединице из става 1. овог члана одређује се статус те јединице у погледу права иступања у правном промету, у пословању, у располагању материјалним ресурсима, у погледу управљања и одлучивања и уређују се друга питања од значаја за њен рад.

Статути и други општи акти високошколских јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности са овим статутом.

Високошколске јединице без својства правног лица су:

- универзитетски центри,
- универзитетске катедре,
- универзитетско-истраживачко-развојне јединице,
- организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултети

Члан 16.

Универзитет уметности чине следећи факултети:

- Факултет музичке уметности,
- Факултет ликовних уметности,
- Факултет примењених уметности,
- Факултет драмских уметности.

Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет уметности у Београду", и имена факултета.

Факултети изводе акредитоване студијске програме у складу са образовним областима, које произилазе из регистроване делатности факултета и дозволе за рад.

Ако Универзитет уметности изводи интердисциплинарне студије и уметничку и научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

Уметнички институти и научни институти

Члан 17.

Универзитет уметности у свом саставу може имати уметничке институте и научне институте.

Оснивање уметничких и научних института

Члан 18.

Универзитет уметности може основати уметничке институте и научне институте под условима уређеним законом и Статутом.

Својство високошколске јединице може стећи уметнички институт или научни институт који обавља уметничкоистраживачку или научноистраживачку делатност, у складу са законом којим се уређује уметничка, односно научноистраживачка делатност и који је регистрован у суду у складу са законом.

2. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Центри

Члан 19.

Универзитет уметности може организовати центре ради обављања делатности Универзитета уметности и стручних послова из његове надлежности.

Одлуку о организовању центра доноси Савет, на предлог Сената.

У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.

Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Члан 20.

Универзитет уметности има у свом саставу јединице без својства правног лица:

- Центар за интердисциплинарне студије,
- Центар за каријерно вођење и саветовање студената.

Центар за интердисциплинарне студије је унутрашња јединица Универзитета уметности у коме се обављају стручни и административно-технички послови за подршку реализацији интердисциплинарних студија које изводи Универзитет уметности.

Ближи опис послова који се обављају у Центру из става 2. овог члана уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова Универзитета уметности.

Центар за каријерно вођење и саветовање студената је унутрашња јединица Универзитета уметности основан за подршку студентима и дипломираним студентима у развоју знања и вештина које су од значаја при запошљавању или даљем образовању, као и ради повезивања академске и пословне заједнице.

Ближи опис послова који се обављају у Центру из става 4. овог члана уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова Универзитета уметности.

Катедре

Члан 21.

На Универзитету уметности могу да се организују катедре као уметничко-наставно-научне организационе јединице за поједине уже уметничке, односно научне области које се изучавају на више факултета, а за које ни један од факултета нема посебну катедру, као и за уже уметничке, односно научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет уметности.

Одлуку о организовању катедре доноси Сенат.

Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Повезивање високог образовања, уметности, науке и праксе

Члан 22.

Универзитет уметности и факултети могу основати правна лица чијим делатностима се повезују високо уметничко образовање, наука и пракса у складу са законом.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Сената односно надлежног стручног органа факултета.

*Организације за смештај и исхрану студената,
културно-уметничка, спортска и друга друштва*

Члан 23.

Универзитет уметности има спортски клуб под називом „*Спортски клуб Универзитета уметности*“ и остварује своја оснивачка права у њему у складу са законом и одлуком о оснивању.

Универзитет уметности може да оснује и друга спортска друштва у складу са законом и овим статутом.

Универзитет уметности може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Одлуку о оснивању организације из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 24.

Орган управљања Универзитета уметности је Савет.

Савет има 19 чланова, од којих су 10 представници Универзитета уметности, шест чланови које именује Влада и три члана које бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

*Избор чланова Савета –
представника Универзитета уметности и студената*

Члан 25.

Факултети бирају 8 чланова Савета, и то:

- Факултет музичке уметности 2 члана,
- Факултет ликовних уметности 2 члана,
- Факултет примењених уметности 2 члана,
- Факултет драмских уметности 2 члана.

Чланове Савета из ст. 1. бира надлежни орган факултета из реда наставника, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова, у складу са статутом факултета.

Члан Савета не може да буде члан ни једног органа управљања на факултету и органа пословођења на факултету и Универзитету уметности.

Сенат бира једног члана Савета на предлог Већа за интердисциплинарне студије и једног члана Савета из реда ваннаставних радника Универзитета уметности на предлог генералног секретара Универзитета уметности .

Студентски парламент Универзитета уметности бира чланове Савета из реда студената у складу са својим општим актом.

Чланове Савета Влада именује из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, с тим да члан Савета не може бити лице запослено у тој високошколској установи или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова органа у складу са својим општим актом.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Руковођење радом Савета

Члан 26.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета се бира из реда чланова – представника Универзитета уметности.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 27.

Савет:

1. доноси Статут Универзитета уметности;
2. бира и разрешава ректора;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета уметности;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

9. доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама, за студије које се организују на Универзитету уметности;
10. најмање једанпут годишње подноси Влади извештај о пословању;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета уметности;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
14. усваја извештаје о раду Универзитета уметности;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Изузетно, када Савет даје мишљење Влади о оснивању нове високошколске јединице са својством правног лица, или о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета уметности, Савет доноси одлуку двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге из става 1. и 3. овог члана утврђује Сенат.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Ректор
Члан 28.

Орган пословођења Универзитета уметности је ректор.
Знак ректорске части је ректорски ланац.

Надлежност ректора
Члан 29.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет уметности;
2. организује рад и руководи радом и пословањем Универзитета уметности;
3. председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
4. доноси опште акте у складу са законом и Статутом;
5. предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета уметности;
6. спроводи одлуке Сената и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. закључује уговоре у име Универзитета уметности;
10. учествује у раду Савета без права гласа;
11. обавља промоцију доктора уметности, доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса;
12. потписује дипломе и додатак дипломи;
13. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета уметности, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета уметности које су утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону или Статуту.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Ректор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Колегијум Ректората

Члан 30.

Колегијум Ректората је радно тело Универзитета уметности које образује ректор ради обављања текућих питања Универзитета уметности.

Колегијум Ректората чине: ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар Универзитета уметности.

Колегијум Ректората се по правилу одржава једанпут недељно.

Колегијум декана

Члан 31.

Ради разматрања заједничких питања из делокруга Универзитета уметности и факултета, ректор образује Колегијум декана.

Колегијум декана чине: ректор, проректори, студент проректор, декани факултета и генерални секретар Универзитета уметности.

Колегијум декана сазива ректор, по правилу, једанпут месечно.

Услови за избор и мандат ректора

Члан 32.

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета уметности, на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Покретање поступка за избор ректора

Члан 33.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор ректора најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран, именује Комисију за спровођење избора ректора и утврђује рокове за спровођење избора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора (у даљем тексту: Комисија) и утврђују рокови за обављање свих изборних радњи у поступку за избор ректора.

Комисија има 3 члана и то: два из реда чланова Савета представника Универзитета уметности и једног члана из реда чланова Савета представника студената.

Изборне радње

Члан 34.

Поступак за избор ректора садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата на факултетима;
- утврђивање предлога кандидата на Сенату;
- гласање за избор ректора на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 35.

Кандидата за ректора евидентира Изборно веће факултета у чијем саставу су сви наставници и сарадници.

Кворум за рад Изборног већа јесте 2/3 укупног броја чланова Већа.

Уколико два или више кандидата добију подједнак број гласова, гласање се понавља.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат који је на тајном гласању добио већину укупног броја чланова Већа.

Декан факултета доставља Комисији образложени предлог са биографијом евидентираниог кандидата, његову писану сагласност, предлог програма рада и биографије предложених проректора.

Комисија прослеђује материјал са евидентираним кандидатом једног факултета изборним већима других факултета.

Утврђивање предлога

Члан 35а.

Изборна већа факултета изјашњавају се тајним гласањем о евидентираним кандидатима.

Коначно евидентираним кандидатом од стране факултета сматра се кандидат који је добио подршку најмање два факултета.

Члан 36.

Комисија утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања кандидата обављен у складу са Статутом.

Комисија целокупан материјал о избору ректора прослеђује Сенату.

Сенат тајним гласањем утврђује предлог кандидата за ректора.

Утврђеним предлогом кандидата за ректора сматра се кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Сената.

Уколико листа садржи више од једног кандидата, а ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се наставља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако тај кандидат не добије потребни број гласова ни у другом кругу, целокупна процедура за избор ректора се понавља.

Сенат целокупни материјал упућује Комисији.

Гласање за избор ректора

Члан 37.

Комисија утврђује да ли је поступак предлагања кандидата за ректора обављен у складу са Законом и Статутом.

Комисија доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

На седници на којој бира ректора, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања (у даљем тексту: Изборна комисија).

Изборна комисија има три члана из реда чланова Савета.

Савет тајним гласањем бира за ректора кандидата кога је утврдио Сенат.

За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора и доноси одлуку о расписивању избора за ректора.

Изабрани ректор ступа на дужност 1. октобра.

Престанак мандата ректора пре

истека времена на које је изабран

Члан 38.

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне пресуде из члана 32. став 2. Статута којом је осуђен за кривично дело;
4. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом ректора.

Декан факултета на којем је ректор запослен дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става 1. тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја факултета на којем је ректор запослен.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет Универзитета уметности констатује престанак мандата одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема правоснажне пресуде, односно правоснажне одлуке.

У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и доноси одлуку о расписивању избора за ректора.

Разрешење ректора

Члан 39.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. теже прекрши кодекс о академском интегритету;
2. не испуњава дужност ректора;

3. крши одредбе Статута, општих аката Универзитета уметности или друге прописе;
4. злоупотреби службени положај ректора.

Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима најстарији члан Сената.

Члан 40.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и доноси одлуку о расписивању избора за ректора.

Проректори

Члан 41.

Ректору у раду помажу проректори и генерални секретар, у складу с одредбама Статута и других општих аката Универзитета уметности.

Универзитет уметности има три проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета уметности и једног студента проректора.

Проректоре бира Савет на предлог ректора, већином гласова од укупног броја чланова.

Ректор и проректори, сем студента проректора, не могу бити са истог факултета.

Проректори су са различитих факултета.

Студента проректора бира Савет на предлог Студентског парламента Универзитета уметности, уз обавезно мишљење ректора.

За студента проректора може бити изабран студент Универзитета уметности који има просек на студијама најмање 8,5 и који редовно остварује 60 ЕСПБ бодова сваке школске године.

Проректорима престаје мандат пре истека времена за које су изабрани под условима и на начин уређен сходно поступку престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран.

Проректоре из реда професора разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин поступком за разрешење ректора.

Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета уметности.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

Мандат студента проректора траје две школске године, са правом још једног избора.

Надлежност проректора

Члан 42.

Проректор обавља следеће послове:

- организује и води послове у областима за које га ректор овласти;

- замењује ректора у његовој одсутности;

Студент проректор обавља следеће послове:

- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студената продекана;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Сенат

Састав Сената

Члан 43.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета уметности.

Сенат има 21 члана, и то:

- ректора;
- 3 проректора;
- 4 декана факултета;
- 12 чланова са факултета – по 3 са сваког факултета из редова редовних професора;
- 1 представника Већа интердисциплинарних студија Универзитета уметности.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинској одговорности студената, Сенат чини 25 чланова. У тај број улазе 4 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета уметности у складу са својим општим актом.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје две године.

Надлежност Сената

Члан 44.

Сенат:

1. доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
2. доноси одлуке о укидању студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
3. утврђује одговарајуће уже уметничке, научне и стручне области у оквиру уметничких, научних и стручних области које утврди Национални савет, у којима се организују студијски програми, на предлог факултета;
4. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
5. доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања у складу са њиме;

6. доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и спроводи поступак вредновања у складу са њиме;
7. одлучује о питањима наставне, уметничке, научне и стручне делатности Универзитета уметности;
8. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
9. доноси одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије о процени теме докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације и којом одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације и одређује ментора;
10. доноси одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације и одобрава њихову одбрану;
11. предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
12. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету уметности;
13. уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету уметности;
14. предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета уметности и факултета у његовом саставу;
15. прописује начин и поступак самовредновања;
16. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
17. спроводи, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање уметничког и научно-истраживачког рада;
18. подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета уметности и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
19. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника, утврђује ближе услове за избор у звања наставника у складу са актом Националног савета и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
20. врши избор наставника у звање;
21. одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
22. доноси кодекс о академском унтегритету;
23. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета;
24. доноси општи акт о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
25. додељује звање *професор емеритус*;
26. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
27. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
28. одређује политику уписа студената, на предлог факултета;
29. уређује услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме које организује Универзитет уметности, односно факултет;

30. утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету уметности, односно на факултету;
31. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, на предлог факултета;
32. предлаже Савету висину школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету уметности, пре расписивања конкурса за упис нових студената;
33. даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, на предлог факултета;
34. уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;
35. предлаже оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
36. утврђује предлог Статута Универзитета уметности;
37. даје сагласност на статут факултета;
38. предлаже одлуку о оснивању других правних лица у складу са законом;
39. бира представнике у Конференцију универзитета Србије;
40. предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
41. одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета уметности, на предлог факултета;
42. прати међународну сарадњу Универзитета уметности и доноси одговарајуће одлуке;
43. именује чланове, усмерава и прати рад одбора Сената;
44. утврђује предлог кандидата за ректора;
45. покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
46. одлучује у другом степену у поступку поводом кршења кодекса о академском интегритету;
47. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета уметности.

Рад Сената

Члан 45.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим ако овим статутом није предвиђено другачије.

Када Сенат одлучује о избору наставника, његовој седници мора присуствовати најмање 15 чланова, од којих најмање 3 са факултета са којег се наставник бира.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3.2. Веће интердисциплинарних студија

Члан 46.

Веће интердисциплинарних студија (у даљем тексту: Веће ИС) је стручни орган Универзитета уметности који разматра питања везана за наставу и студије и има следеће надлежности:

1. предлаже студијске програме које изводи Универзитет уметности;
2. предлаже начин обезбеђивања кадрова, простора, опреме и средстава за извођење наставе;
3. предлаже изборне предмете и њихове програме за студије Универзитета уметности;
4. предлаже висину школарине за студијске програме које изводи Универзитет уметности;
5. предлаже број студената за упис на интердисциплинарне студије, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад;
6. утврђује посебне услове и критеријуме за упис на студије;
7. предлаже комисију за пријемни испит за сваки студијски програм;
8. именује комисију за процену теме докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
9. именује комисију за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
10. предлаже услове и начин стицања доктората у уметности и у науци;
11. припрема и разматра годишњи извештај о реализацији студијских програма;
12. разматра молбе студената, у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета уметности;
13. предлаже и бира представнике интердисциплинарних студија у органе Универзитета уметности (Савет, Сенат и др.);
14. утврђује посебне услове и бира у звање сарадника за део практичне наставе за потребе акредитованог студијског програма;
15. обавља друге послове везане за реализацију студијских програма на Универзитету уметности.

Веће чине: ректор и проректори Универзитета уметности, руководиоци студијских програма и по један представник факултета уметности у саставу Универзитета уметности.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа интердисциплинарних студија учествује један студент кога именује Студентски парламент.

Председник Већа је проректор кога ректор овласти да води област интердисциплинарних студија.

Седнице Већа по правилу одржавају се једном месечно, а по потреби, и чешће.

Веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Изузетно, у случају када није могуће обезбедити кворум, а доношење одлуке захтева хитност, Веће може донети одлуку путем телефонског гласања о чему се сачињава записник.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент

Члан 47.

Студентски парламент Универзитета уметности јесте орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Универзитету уметности.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета уметности имају сви студенти Универзитета уметности уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избори за Студентски парламент Универзитета уметности и студентске парламенте факултета одржавају се у априлу месецу сваке друге године.

Студентски парламент Универзитета броји 9 чланова, по два представника студената факултета уметности и један представник студената Универзитета уметности.

Студентски парламент Универзитета може се повећати за још три члана и то: један из групације студената са хендикепом а два из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Члан 48.

Студентски парламент Универзитета уметности има следеће надлежности:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета уметности;
3. предлаже Савету кандидата за студента проректора;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета уметности;
5. предлаже и покреће поступак за разрешење студента проректора Универзитета уметности;
6. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета уметности, у складу са статутом те установе;
7. бира представнике студената Универзитета уметности за чланове Студентске конференције;
8. учествује у поступку самовредновања Универзитета уметности, у складу са општим актом Сената;
9. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
10. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду;
11. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
12. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета уметности.

Члан 49.

Ближи услови о раду Студентског парламента уређују се општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета уметности.

5. ПОМОЋНА САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални одбори за посебна питања

Члан 50.

Универзитет уметности има Одбор за статутарна питања и Одбор за обезбеђење и контролу квалитета као стална стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Рад одбора из става 1. овог члана уређује се општим актом Сената.

Одбор за статутарна питања

Члан 51.

Одбор за статутарна питања има 10 чланова и то: четири члана са факултета из реда наставника које именује Сенат, на предлог факултета, четири секретара факултета и генералног секретара Универзитета уметности, и једног студента, кога бира Студентски парламент.

Одбор има председника и заменика председника.

Одбор ради на седницама и најмање једном годишње извештава Сенат о свом раду.

Надлежност Одбора:

1. прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета уметности и факултета;
2. упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета уметности, односно факултета и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
3. даје мишљење у припреми Статута Универзитета уметности и статута факултета у његовом саставу;
4. брине о унапређењу стручних управноправних служби на Универзитету уметности.

Рад Одбора уређује се општим актом Сената.

Одбор за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 52.

Одбор за обезбеђење и контролу квалитета има председника кога именује Сенат из реда наставника на предлог ректора и осам чланова и то: четири члана са факултета које именује факултет из реда наставника, проректора задуженог за уметнички односно научноистраживачки рад, односно за наставу, једног члана из реда Стручне службе, кога именује Ректор, студента проректора и представника студената.

Одбор ради на седницама.

Универзитет уметности и факултети спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета уметности и факултета, у складу са Стандардима Националног савета за високо образовање.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Одбор најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду и о стању на подручју контроле и побољшања квалитета на Универзитету уметности.

Ближе надлежности и рад Одбора уређује се посебним општим актом Сената.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 53.

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Члан 54.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет факултета

Члан 55.

Орган управљања факултета је савет.

Савет факултета има најмање 17 чланова, од којих представници факултета чине 55%, 30% од укупног броја чланова именује оснивач, а 15% чине представници студената.

Оснивач именује чланове савета факултета из реда истакнутих личности из уметничког, односно стручног подручја у којем је факултет, из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на факултету.

Начин и поступак избора и разрешења чланова Савета и надлежност савета факултета уређује се статутом факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Мандат чланова савета траје четири године.

Мандат чланова савета – представника студената траје две године.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 56.

Орган пословођења факултета је декан.

Надлежности декана уређују се статутом факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Кандидата за декана предлаже изборно веће факултета, у чијем саставу су сви наставници и сарадници, а бира га савет факултета.

Начин и поступак избора и разрешења декана ближе се уређују статутом факултета.

Продекан

Члан 57.

Декану у раду помажу продекани у складу са статутом факултета.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, а има и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника бира савет факултета, на предлог изборног већа, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира савет факултета на предлог студентског парламента факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Начин и поступак избора и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-уметничко-научно веће факултета

Члан 58.

Наставно-уметничко-научно веће је највиши стручни орган факултета.

Наставно-уметничко-научно веће чине представници наставника и сарадника факултета који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Број чланова, састав, начин избора, трајање мандата и надлежност наставно-уметничко-научног већа утврђују се статутом факултета.

Декан и продекани су чланови наставно-уметничко-научног већа факултета по функцији.

Декан је председник наставно-уметничко-научног већа факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-уметничког већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета.

Мандат представника студената из става б. овог члана траје две године.

Изборно веће факултета

Члан 59.

Изборно веће факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника и свих наставничких звања чији избор није у надлежности Сената Универзитета уметности;
3. образује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. евидентира кандидата за избор ректора;
5. утврђује предлог кандидата за избор декана;
6. утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
7. обавља и друге послове у складу са статутом факултета.

Изборно веће факултета чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, при чему изборно веће из става 1.

тач. 1. и 2. овог члана чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

Члан 60.

Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи.

4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 61.

Факултет својим статутом уређује унутрашњу организацију, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности и својим општим актима.

Факултет може организовати центре, институте и друге организационе јединице ради обављања своје делатности и стручних послова из своје надлежности.

Одлуку о организовању јединица из става 2. доноси Савет, на предлог наставно-уметничко-научног већа факултета.

5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 62.

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на факултету.

Правилником о раду студентског парламента факултета, уређује се начин избора и број чланова студентског парламента факултета.

Мандат чланова студентског парламента факултета траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије на Универзитету уметности и факултетима

Члан 63.

Универзитет уметности остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

Врсте студија

Члан 64.

Студије на Универзитету уметности изводе се као:

- Студије првог степена су:
 - основне академске студије које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;

- Студије другог степена су:
 - мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
 - специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

- Студије трећег степена су:
 - докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним академским студијама.
Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Област студија

Члан 65.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких поља, односно образовно-научних:

- 1) Уметност;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке.

Одговарајуће уметничке, научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет за високо образовање.

Одговарајуће уже уметничке, научне и стручне области у оквиру области из става 2. овог члана у којима се организују студијски програми на Универзитету уметности, утврђује Универзитет уметности на предлог факултета.

Члан 66.

Универзитет уметности и факултети у његовом саставу могу да организују и реализују различите програме образовања током читавог живота у трајању до једне школске године.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практични рад, а изводи се највише у 20 радних недеља.

По завршетку програма из ст. 1. овог члана лицу које је савладало програм издаје се уверење.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Сенат Универзитета уметности, односно надлежно стручно веће факултета.

Кратки програм студија

Члан 67.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Универзитет уметности, односно факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм Универзитет уметности, односно факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом Сената.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 68.

Универзитет уметности организује и изводи студије на основу акредитованих студијских програма у складу са дозволом за рад.

Универзитет уметности може да изводи студијски програм у сарадњи са више факултета у ком случају је један факултет координатор студијског програма.

Одлуку о извођењу студијског програма из става 2. овог члана доноси Сенат а ближи услови о реализацији програма, права и обавезе учесника, уређују се уговором који потписују сви учесници програма.

Универзитет уметности може изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе које изводи са једном или више високошколских установа у земљи или иностранству које имају дозволу за рад надлежних органа.

Одлуку о извођењу студијског програма из става 4. овог члана доноси Сенат, а ближи услови о реализацији програма, права и обавезе учесника, уређују се уговором који потписују сви учесници програма.

Извођење наставе изван Универзитета уметности и факултета

Члан 69.

Део студијских програма може се изводити на уметничко, односно научноистраживачким установама, одобреним од надлежних органа Универзитета уметности односно факултета под условима:

- да Универзитет уметности, односно факултет не располаже опремом преко потребном за извођење наставног програма и
- ако се тиме битно унапређује наставни процес.

Начин и услови извођења студијских програма уређује се уговором између Универзитета уметности, односно факултета и извођача студијских програма.

Студијски програм

Члан 70.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Универзитет уметности, односно факултет, доноси Сенат, на предлог Већа интердисциплинарних студија, односно надлежног стручног органа факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом који доноси Сенат.

Садржај студијског програма

Члан 71.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, уметнички, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

VI РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 72.

Универзитет уметности односно факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља.
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Универзитета уметности односно факултета.

Настава из појединачних предмета, по правилу, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

Језик студија

Члан 73.

На Универзитету уметности, односно факултету настава се изводи на српском језику.

Универзитет уметности, односно факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторског уметничког програма, односно докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом.

Универзитет уметности, односно факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Универзитет уметности, односно факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Обим студија

Члан 74.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Сенат општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

Организација студија

Члан 75.

Студијски програми изводе се према плану наставе, у складу са Законом и општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

План наставе објављује се пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Из оправаних разлога план наставе може да се промени током школске године, уз сагласност Сената, а на предлог надлежног стручног органа факултета.

Универзитет уметности, односно факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Универзитета уметности, односно факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Универзитет уметности може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија из става 7. овог члана уређују се општим актом Сената.

VII СТУДЕНТИ

Упис

Члан 76.

На акредитоване студијске програме које организује Универзитет уметности, односно факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности и факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом Универзитета уметности за студенте који се уписују на Универзитету уметности, односно општим актом факултета за студенте који се уписују на факултету.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 77.

На предлог факултета, односно Већа ИС, Сенат даје мишљење Влади о броју студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету уметности, односно на факултету.

На предлог факултета, односно Већа ИС, Сенат доноси одлуку о броју студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету уметности, односно на факултету, најкасније до краја априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 78.

На предлог факултета, односно Већа ИС, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до краја маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету уметности и његовим факултетима;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 79.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице са положеном општом, стручном или уметничком матуром, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање и положен испит за проверу склоности и способности.

Изузетно, под условима одређеним статутом факултета, може се уписати и лице без стеченог средњег образовања у смислу одредбе става 1. овог члана које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области.

Студијским програмом основних академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом факултета, односно Универзитета уметности ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије.

Члан 80.

Кандидати за упис у прву годину основних академских студија рангирају се на основу резултата на испиту за проверу склоности и способности, на основу успеха у средњем образовању и на основу успеха на матури.

Максималан збир свих бодова за рангирање је 100.

Кандидати на основу успеха на испиту за проверу склоности и способности могу да стекну највише 80 бодова, у складу са општим актом факултета.

На основу мерила из става 1. овог члана, статута и општих аката, факултети састављају ранг листу кандидата за упис на основне академске студије и достављају је Универзитету уметности.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

На мастер академске студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 82.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које је завршило:

1. мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова,
2. основне студије, према ранијим законима,

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

Упис на уметничке докторске академске студије

Члан 83.

Докторске академске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. мастер академске студије, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног испита.

2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лица која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске академске уметничке студије, а која се односе на просечну оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на уметничке докторске академске студије.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

Услови за упис на научне докторске академске студије

Члан 84.

На докторске академске научне студије може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8,50 на основним академским и мастер академским студијама и оценом најмање 9 из завршног испита мастер академских студија;
2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене ставом 1. овог члана, а у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили су:

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- најмање 5 научних студија и расправа, или
- најмање 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,

омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на научне докторске академске студије.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

Права и обавезе студената

Члан 85.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности односно факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета уметности односно факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности односно на факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент Универзитета уметности има право на жалбу Сенату Универзитета уметности, односно надлежном органу факултета уколико Универзитет уметности, односно факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Правила студија

Члан 86.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Универзитет уметности, односно факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Статус студента

Члан 87.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент из става 2. овог члана уколико у претходној школској години оствари најмање 37 ЕСПБ бодова уписује другу, односно било коју наредну годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 4. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 4. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 88.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Успех студената на испиту може да се изрази и на нумерички начин оцењивањем утврђивањем односа ових оцена са оценама из претходног става и то:

Е - 6 (шест) - од 51 до 60 поена
Д - 7 (седам) - од 61 до 70 поена
Ц - 8 (осам) - од 71 до 80 поена
Б - 9 (девет) - од 81 до 90 поена
А - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

довољан - 6 (шест) - од 51 до 60 поена
добар - 7 (седам) - од 61 до 70 поена
врло добар - 8 (осам) - од 71 до 80 поена
изузетно добар - 9 (девет) - од 81 до 90 поена
одличан - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 89.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Универзитета уметности, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Универзитет уметности, односно факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Резултати испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Испитни рокови

Члан 90.

Број испитних рокова на студијама које се организују на Универзитету уметности је пет, у следећим терминима:

- Јануарски рок од 25. јануара до 05. фебруара текуће године;
- Априлски рок од 11. априла до 15. априла текуће године;
- Јунски рок од 01. јуна до 30. јуна текуће године;
- Септембарски рок од 05. септембра до 16. септембра текуће године;
- Октобарски рок од 03. октобра до 10. октобра текуће године.

Недеља, државни и верски празници који су нерадни дани не урачунавају се у термине испитних рокова из става 1. овог члана.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова на факултету утврђују се стаутом факултета.

Члан 91.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Приговор

Члан 92.

Студент има право да ректору, односно декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Универзитета уметности, односно факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета уметности, односно факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује ректор, односно декан.

Мировање права и обавеза студената

Члан 93.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
8. у другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Универзитета уметности ако студира на њему, односно факултета на којем студира.

Мобилност студената

Члан 94.

Универзитет уметности развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Универзитета уметности оствари део студијског програма на другој високошколској установи (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Универзитету уметности (долазна мобилност).

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом који доноси Сенат.

Факултети могу развијати међународну сарадњу кроз мобилност студената на начин дефинисан статутом и општим актима факултета.

Члан 95.

Студент може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи, у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра и може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 96.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету уметности, односно факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета уметности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 97.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;

4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану завршног рада на мастер и докторским академским студијама;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са Статутом.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује ректор решењем.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

VIII ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 98.

Основне и специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза и израдом завршног рада ако је предвиђен студијским програмом основних студија.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и завршетком осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета, ближе се уређује одбрана мастер рада.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Докторски уметнички пројекат, односно докторска дисертација, као завршни рад докторских академских студија брани се на Универзитету уметности, односно на факултету.

Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација

Члан 99.

Докторски уметнички пројекат (у даљем тексту, пројекат) је самостални оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји из уметничког пројекта и писаног дела рада. Уметнички пројекат представља рад јавно приказан у форми изложбе, јавног извођења, публикације или неке друге врсте уметничког достигнућа. Писани део рада представља резултат темељног тумачења истраженог уметничког пројекта и теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем.

Докторска дисертација (у даљем тексту дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови одбране пројекта односно дисертације уређују се општим актом Универзитета уметности.

Члан 100.

Кандидат подноси пријаву теме пројекта, односно дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

О испуњености услова из претходног става одлучује Веће ИС, односно надлежно веће факултета.

Веће ИС, односно надлежно веће факултета именује комисију за процену теме пројекта, односно дисертације.

Комисија за процену теме пројекта састоји се од најмање три наставника универзитета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће уметничке области од којих најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уметности уколико је студијски програм организован на Универзитету уметности.

Комисија за процену теме дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, професора емеритуса или истраживача из одговарајуће научне области од којих најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уметности уколико је студијски програм организован на Универзитету уметности.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен пројекат, односно дисертација може бити члан комисије за процену теме.

Предлог одлуке Већа ИС, односно надлежног већа факултета о усвајању позитивног извештаја комисије за процену теме доставља се заједно са извештајем Сенату ради доношења одлуке.

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на реализацији пројекта, односно изради дисертације и именује студенту ментора из реда наставника Универзитета уметности који испуњава услове за ментора према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ако природа истраживања то захтева, кандидату се може именовати и коментор.

Члан 101.

По предаји израђеног пројекта или дисертације, односно обавештењу ментора да је студент спреман за одбрану, Веће ИС, односно надлежно веће факултета именује комисију за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану пројекта састоји се од 5 чланова, наставника универзитета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће уметничке области, а најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уметности уколико је студијски програм организован на Универзитету уметности.

Комисија за оцену и одбрану дисертације састоји се од 5 чланова, наставника универзитета, професора емеритуса или истраживача од којих су већина из одговарајуће научне области, а најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уметности уколико је студијски програм организован на Универзитету уметности.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен пројекат, односно дисертација може бити члан комисије за оцену и одбрану.

Ментор може бити члан комисије.

Члан 102.

Комисија за оцену и одбрану пројекта, односно дисертације подноси Већу ИС, односно надлежном већу факултета извештај о урађеном пројекту, односно дисертацији у року од 60 дана од дана именовања.

По добијању извештаја комисије из става 1. овог члана, Универзитет уметности, односно факултет објављује пројекат односно урађену дисертацију и извештај комисије о оцени истих, у електронској верзији, на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници надлежног већа, као и до саме одбране.

По истеку 30 дана од стављања на увид јавности, Веће ИС, односно надлежно веће факултета разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и утврђује предлог одлуке којом прихвата или не прихвата пројекат односно урађену дисертацију.

Члан 103.

Предлог одлуке Већа ИС, односно надлежног већа факултета о усвајању позитивног извештаја комисије за оцену и одбрану доставља се заједно са извештајем Сенату ради доношења одлуке.

Сенат може донети одлуку о прихватању пројекта, односно дисертације у ком случају кандидат може приступити одбрани, или о неприхватању у ком случају се процедура одбране прекида.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року од три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 104.

Одбрана пројекта односно дисертације је јавна и њено одржавање се објављује на интернет страници Универзитета уметности.

Пројекат односно дисертација се брани пред комисијом која је поднела извештај.

Кандидат је одбранио пројекат, односно дисертацију ако већина чланова комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, комисија утврђује оцену: «одбранио докторски уметнички пројекат» или «није одбранио докторски уметнички пројекат», односно «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију». Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране пројекта, односно дисертације саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 105.

Докторанд који је одбранио докторски уметнички пројекат стиче уметнички назив доктор уметности.

Докторанд који је одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука.

Члан 106.

Ако комисија донесе одлуку да пројекат, односно дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити пројекат, односно дисертацију са истом темом.

Члан 108.

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на пројекту, односно дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, комисија доноси одлуку да пројекат, односно дисертација није одбрањена.

Члан 108.

Кандидат је дужан да на објављеном писаном делу пројекта, односно дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету уметности у Београду, односно факултету у његовом саставу, као и да наведе име ментора.

Члан 109.

Универзитет уметности установљава дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских уметничких пројеката и докторских дисертација заједно са извештајем комисије за њихову оцену, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права.

Подаци из става 1. овог члана су јавно доступни.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму, Универзитет уметности доставља у централни репозиторијум који води министарство надлежно за високо образовање у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Почасни докторат

Члан 110.

Универзитет уметности може доделити почасни докторат као признање лицу које је својим делима унапредило уметничко стваралаштво и нарочито заслужно за развој науке о уметности, развој уметности и културе и друштвени напредак.

Универзитет уметности може да додели почасни докторат и странцу.

На основу предлога надлежног већа факултета, односно Колегијума декана, Сенат Универзитета уметности спроводи поступак за доделу почасног доктората.

На основу предлога Сената, Савет доноси одлуку о додели почасног доктората.

Промоција

Члан 111.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена,
- проглашења за доктора уметности односно доктора наука,
- додељивања почасног доктората лицу из члана 110. овог статута,
- проглашења за професора *емеритуса*.

Промоцију из става 1. алинеја 1. овог члана врши декан, односно продекан кога декан овласти.

Промоцију из става 1. алинеја 2 - 4. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти.

Промоција почасног доктората

Члан 112.

Промоција почасног доктората обавља се на свечаном скупу коме председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Савета о додељивању почасног доктората са образложењем разлога додељивања доктората, а затим почасном доктору предаје диплому.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Универзитета уметности.

IX СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 113.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honors, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно D.A, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 114.

На Универзитету уметности, односно факултету може се реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и овог статута.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, на Универзитету уметности, односно факултету, издаје се уверење.

Садржај уверења из става 3. овог члана прописује ректор, односно декан.

Услов, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Сенат посебним актом.

XI УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 115.

Уметнички, односно научни и образовни рад делови су јединствене уметничко - образовне, односно научно - образовне делатности Универзитета уметности, односно факултета.

Члан 116.

Универзитет уметности обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности и науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање уметничког и научног подмлатка, увођење студената у уметнички, односно научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета уметности.

Уметнички рад подразумева стваралаштво, извођаштво и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте, (концерти, сценска извођења музичких дела, изложбе уметничких радова, уметничка истраживања у графичком и индустријском

дизајну, позоришне представе, филмска дела, радио-програми, телевизијска дела, и друге облике појединачног и колективног уметничког стваралаштва).

Научни рад се одвија кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 117.

Уметнички, односно научни рад у циљу подизања квалитета наставе и њеног осавремењавања чини: лично усавршавање наставника и сарадника; праћење развоја уметности и науке у земљи и иностранству; учешће у реализацији уметничких и научних пројеката; менторски рад на припреми завршних радова студената, докторских уметничких пројеката и докторских дисертација; руковођења уметничким и научним радом младих сарадника; увођење студената у уметнички и научни рад; припрема извођења уметничких остварења; писање научних и стручних радова; универзитетских уџбеника, научних монографија и студија.

Члан 118.

Универзитет уметности организује рад на уметничким пројектима и научним истраживањима из интердисциплинарних области у складу са плановима уметничког, односно научног рада Универзитета уметности.

Члан 119.

У оквиру уметничкоистраживачке и научноистраживачке делатности, Универзитет уметности може да организује Летњу уметничку школу. Летња уметничка школа окупља око усвојеног уметничког пројекта студенте и наставнике Универзитета уметности, као и студенте других универзитета.

Сенат усваја програм Летње уметничке школе и именује организатора Школе.

Рад Летње уметничке школе регулисан је посебним општим актом.

Члан 120.

Ради увођења студената у уметнички рад као и усавршавања уметничког подмлатка, Универзитет уметности организује Фестивал студената уметности – ФЕДУМ.

На предлог Колегијума декана, Ректор именује организатора ФЕДУМ-а који се стара о реализацији програма.

Ближи услови за рад и организацију ФЕДУМ-а уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета уметности.

XII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 121.

Наставно особље Универзитета уметности чине лица која остварују образовну, уметничку, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу овог Закона су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета уметности чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Универзитет уметности односно факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

2.1.1. Наставници и сарадници

Звања наставника и сарадника

Члан 122.

Звања наставника на Универзитету уметности су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Друга звања наставника на Универзитету уметности су: наставник страног језика и наставник вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Звања сарадника на Универзитету уметности су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Универзитет уметности, односно факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе.

Услови за избор у звање наставника и сарадника

Члан 123.

У звања наставника могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом и општим актом Универзитета уметности, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника, без дискриминације по било ком основу.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет уметности и факултети цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, уметничког, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета

уметности, односно факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко - наставног, односно научно - наставног подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студента, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Посебни услови за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника утврђују се општим актом факултета.

Ближи услови за избор, поступак и ангажовање сарадника из члана 122. став 8. Статута уређују се општим актом Универзитета уметности, доносно факултета.

Члан 124.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 125.

Лица изабрана у звање наставника односно сарадника стичу звање и заснивају радни однос у трајању прописаним Законом.

Избор у звање наставника и сарадника

Члан 126.

Избор у звање наставника врши Сенат, на предлог Изборног већа факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета уметности.

Избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника врши Изборно веће факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника страног језика, наставника вештина и сарадника уређују се општим актом факултета.

Поступак избора

Члан 127.

Због истека изборног периода наставника односно сарадника или због потреба Универзитета уметности за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника, односно сарадника у исто или више звања, односно избор нових наставника и сарадника на Универзитету уметности.

Поступак за избор наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека изборног периода и мора бити окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а поступак за избор сарадника расписује се три месеца пре истека изборног периода.

Члан 128.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан по претходној процедури која је предвиђена статутом факултета.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Универзитета уметности, односно факултета.

Избор у звање наставника

Члан 129.

Изборно веће факултета најкасније у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује комисију од најмање три члана из реда наставника, за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно уже научне области за коју се кандидат бира. Најмање један члан комисије није у радном односу на факултету.

Члан 130.

Кандидат подноси пријаву на конкурс на прописаном обрасцу.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од именовања сачини извештај и достави га Изборном већу факултета.

Извештај комисије ставља се на увид јавности у трајању од 15 дана.

Изборно веће факултета, на основу извештаја комисије, утврђује предлог једног кандидата за избор и доставља Сенату ради доношења одлуке о избору.

Уз предлог за избор наставника факултет достављаја извештај комисије о избору написан на одговарајућим обрасцима.

У Одлуци о избору, Сенат утврђује звање у које је наставник изабран, ужу уметничку, односно ужу научну област за коју је изабран, време на које је изабран и дужину радног времена. Декан са лицем изабраним у звање закључује уговор о раду.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 131.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Универзитет уметности, односно факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Универзитет уметности, односно факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у извођењу студија Универзитет уметности, уређује се општим актом Сената, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

Гостујући професор

Члан 132.

Ради унапређења наставног и научног рада на Универзитету уметности, односно факултету, без расписивања конкурса може да се ангажује наставник са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 133.

Универзитет уметности може, на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који се посебно истакао уметничким, односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно - уметничког, односно наставно - научног подмлатка у области за коју је изабран и који је провео најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на факултету који га предлаже, а најмање 20 година рада у високом образовању.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Ближи услови и поступак доделе звања професор емеритус као и права која из тог звања проистичу прописује Сенат општим актом, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

Одлуку о броју кандидата, Сенат, по правилу, доноси сваке школске године водећи рачуна о сразмерном броју запослених наставника на сваком од факултета Универзитета уметности.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ УМЕТНОСТИ ОДНОСНО ФАКУЛТЕТИМА

Права и обавезе запослених

Члан 134.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету уметности, односно факултету, примењује се закон којим се уређује рад ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету уметности одлучује ректор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет Универзитета уметности.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује савет факултета.

Планирање политике запошљавања

Члан 135.

Сенат доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету уметности организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета уметности.

Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 136.

Наставник може да добије сагласност надлежног стручног органа факултета на коме је запослен за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству, под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на факултету на ком је засновао радни однос.

Ради спречавања сукоба интереса, надлежни стручни орган факултета из става 1. овог члана може забранити, ограничити или условити уговор са правним лицима изван Универзитета ако би такав уговор негативно утицао на рад Универзитета уметности и факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета уметности.

Плаћено одсуство

Члан 137.

Наставнику после пет година проведених у настави на факултету Универзитета уметности може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради уметничког, стручног, научног усавршавања у складу са статутом факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 138.

Наставник и сарадник факултета Универзитета уметности који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловања дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа

Члан 139.

Наставнику престаје радни однос, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос уговором са факултетом на

одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота под следећим условима:

- ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву, односно научном раду, као и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота уређују се општим актом Сената, у складу са критеријумима које доноси Национални савет за високо образовање.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета уметности.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на факултету Универзитета уметности, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеклом периода на који је изабран, ако на факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 140.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
3. организује и обавља уметнички, односно научноистраживачки рад;
4. ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету и Универзитету уметности;
5. препоручује доступне уџбенике и приручнике;
6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
8. прати и примењује новине у области наставних метода;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета;
11. учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације,
12. уводи новине у настави;
13. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета уметности, односно факултета;

14. обавља и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Универзитета уметности, односно факултета.

Члан 141.

У извођењу наставе сарадник има права и обавезе да:

1. врши припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. обавља консултације са студентима;
4. стручно се усавршава ради припремања за самостални рад;
5. припрема и изводи друге облике наставе на основним, специјалистичким, мастер и докторским студијама, осим предавања и испита;
6. остварује облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
7. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета уметности, односно факултета;
8. обавља и друге послове у складу са Законом и другим општим актима Универзитета уметности односно факултета.

Члан 142.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију орган пословођења је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Кодекс о академском интегритету

Члан 143.

Запослени на Универзитету уметности и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету уметности придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 144.

Сенат Универзитета уметности доноси кодекс о академском интегритету којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета уметности и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 145.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено - финансијске, студијско - аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету уметности обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова Универзитета уметности.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

*Утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса
и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица*

Члан 146.

На Универзитету уметности се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета уметности факултета.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет уметности и факултети у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

Стручна служба Универзитета уметности

Члан 147.

Стручна служба Универзитета уметности обавља послове за остваривање делатности високог образовања Универзитета уметности.

У Стручној служби Универзитета уметности обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета уметности.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета уметности, у складу са законом и општим актом о јединственим стандардима.

Генерални секретар Универзитета

Члан 148.

Радам Стручне службе Универзитета уметности руководи генерални секретар.

Генерални секретар координира рад Стручне службе Универзитета уметности, учествује у раду органа Универзитета уметности ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других организационих јединица у саставу Универзитета уметности, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- има најмање пет година искуства у области високог образовања;
- положен правосудни испит;
- влада најмање једним светским језиком и
- испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

Генерални секретар обавља послове, у складу са актом о систематизацији послова и овлашћења ректора.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 149.

Универзитет уметности, односно факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 150.

Универзитет уметности води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Универзитет уметности води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Универзитет уметности води и књигу промовисаних доктора уметности и доктора наука и књигу почасних доктора.

Подаци уписани у евиденцију Универзитета уметности достављају се министарству надлежном за високо образовање, у складу са Законом и подзаконским актима министра.

Податке из евиденције из става 1. овог члана Универзитет уметности уноси и ажурира у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра у електронском облику, у складу са Законом.

Члан 151.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора уметности и наука и почасних доктора трајно се чувају.

Члан 152.

Универзитет уметности има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом.

Члан 153.

На основу података из евиденције Универзитет уметности издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Универзитет уметности на основу евиденције коју доставља факултет, издаје дипломе и додатак дипломи о завршеном студијском програму који се остварује на факулету.

Универзитет уметности јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Када се настава на Универзитету уметности, односно на факултету остварује на језику мањина или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је

штампан двојезично: на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 154.

На захтев студента Универзитет уметности издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 155.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета уметности.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Опис система високог образовања у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора се приложити додатку дипломи.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Сената.

Члан 156.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан одговарајућег факултета.

Члан 157.

Заједничку диплому и додатак дипломи за студијске програме које организује Универзитет уметности са другом високошколском установом, потписује ректор и овлашћено лице друге високошколске установе.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим

Члан 158.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Универзитета уметности, доносно факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет уметности поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, у складу са општим актом, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска

дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет уметности не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2 - 4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет уметности у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је Универзитет уметности, односно факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање стране високошколске исправе

Члан 159.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно запошљавање.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са Законом, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 3. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Висину таксе за трошкове поступка признавања стране на Универзитету уметности утврђује Савет својом одлуком.

Члан 160.

Начин и поступак признавања стране високошколске исправе уређује се општим актом Сената.

Вредновање страних студијских програма

Члан 161.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге

релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма ради наставка образовања врши Сенат Универзитета уметности.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Члан 162.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Сенат, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма, у складу са општим актом Сената.

Наставак образовања и упис вишег степена образовања могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања утврђују се општим актом Сената, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси Сенат.

Сенат доноси решење по захтеву за признавање из става 1. овог члана у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања

Члан 163.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања спроводи министарство надлежно за високо образовања преко ENIC/NARIC центра.

Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 164.

Универзитет уметности води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронској и писаној форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Евиденцију из става 2. овог члана, Универзитет уметности уноси у јединствени информациони систем који води министарство надлежно за високо образовање, у складу са Законом.

XV ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 165.

Универзитет уметности стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет уметности самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати и факултет у саставу Универзитета уметности, у складу са оснивачким актом и општим актом Универзитета уметности.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета уметности најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 166.

Средства за обављање делатности Универзитета уметности и факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет уметности закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултет је дужан да на позив ректора, благовремено достави програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

Члан 167.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Универзитета уметности, односно савет факултета одговоран је за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Члан 168.

Високошколска јединица без својства правног лица у саставу Универзитета уметности у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог статута, у име и за рачун Универзитета уметности.

Намена средстава од оснивача

Члан 169.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету уметности за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- уметничко, научно, и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центра за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 170.

Средства која Универзитет уметности, односно факултет стиче, изузев средстава која обезбеђује Република, чине његов сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет уметности, односно факултет располаже у складу са Законом и својим општим актом.

Члан 171.

Факултети у саставу Универзитета уметности, кад располажу сопственим средствима у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, овим статутом и статутом факултета.

Члан 172.

Средствима оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица у складу са законом и Статутом високошколске установе у чијем је саставу.

Члан 173.

Факултет у саставу Универзитета уметности из сопствених средстава из члана 170. став 1. издваја део за финансирање заједничких интегративних послова Универзитета уметности, у складу са општим актом Универзитета уметности. Издвајање средстава се

врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета уметности за текућу школску годину.

Универзитет уметности, односно факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода у складу са Законом.

Члан 174.

Финансијски план Универзитета уметности доноси Савет, на предлог ректора.

Финансијски план факултета и других високошколских јединица доноси савет факултета.

Члан 175.

Универзитет уметности сваке године доноси Финансијски план и друга документа за његово спровођење у складу са законом.

Школарина

Члан 176.

Универзитет уметности и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку о висини школарине доноси Савет Универзитета уметности, односно савет факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет уметности, односно факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Универзитет уметности, односно факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета уметности односно савет факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Универзитет уметности, односно факултет својим општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета уметности, односно факултета.

Имовина

Члан 177.

Непокретности и друга имовина којом Универзитет уметности располаже, а коју је стекао обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина је Универзитета уметности.

XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 178.

Рад Универзитета уметности је јаван. Универзитет уметности је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Универзитет уметности обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Универзитета уметности.

Члан 179.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које ректор прогласи пословном тајном,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници Савета Универзитета уметности,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 180.

Запослени у Стручној служби Универзитета уметности, ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету уметности.

Члан 181.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета уметности под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 182.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ФАКУЛТЕТА

Усаглашеност статута

Члан 183.

Статути факултета у саставу Универзитета уметности морају бити усаглашени с овим статутом.

Универзитет уметности даје сагласност на статуте факултета на начин уређен овим статутом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата затечених органа управљања и органа пословођења Универзитета уметности, односно факултета

Члан 184.

Мандат чланова Савета Универзитета уметности, изабраних до ступања на снагу Закона и по одредбама Статута Универзитета уметности из 2017. године – пречишћени текст, траје до истека мандата.

Ректор и проректори изабрани до ступања на снагу Закона и по одредбама Статута Универзитета уметности из 2017. године – пречишћени текст обављају функције до истека својих мандата.

Поступак избора ректора и проректора, у складу са Законом и одредбама овог статута, покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Мандат чланова Савета факултета, декана и продекана изабраних до ступања на снагу Закона, траје до истека мандата на који су изабрани.

Поступак избора декана и продекана, у складу са Законом и одредбама овог статута, покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Студент проректор изабран за школску 2017/2018. годину обавља своју функцију до избора новог студента проректора, у складу са Законом и одредбама овог статута.

Мандат Сената Универзитета уметности изабраног по одредбама Статута из 2017. године – пречишћен текст траје до конституисања Сената, у складу са Законом и овим статутом.

Изузетно органи из става 1., 2., 4., 6. и 7. изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона, односно до краја новембра 2018. године.

Број мандата органа пословођења

Члан 185.

У укупан број мандата ректора односно декана не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона и овог статута.

Доношење статута факултета

Члан 186.

Статути факултета у оквиру Универзитета уметности, донеће се у складу са Законом и овим статутом, у року од 90 дана од почетка примене овог статута.

Могућност продужења радног односа

Члан 187.

Наставнику коме је продужен радни однос до три школске године, пре ступања на снагу Закона, а на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Упис на основне академске студије

Члан 188.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Избори у звања

Члан 189.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона и овог статута.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 190.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана први пут изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама Закона и овог статута.

Студенти

Члан 191.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу с одредбама члана 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2019/2020. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета уметности односно факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 192.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично

тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета
Члан 193.

Универзитет уметности односно факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесу захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

До почетка рада Националног акредитационог тела, поступак провере квалитета високошколских установа и студијских програма обављаће се по прописима који су важили до ступања на снагу новог закона.

Универзитет уметности, односно факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Јединствени образовни број
Члан 194.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Универзитет уметности односно факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Универзитет уметности, односно факултет ће студенту, коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона, Универзитет уметности, односно факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Ступање статута на снагу
Члан 195.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Универзитета уметности.

Даном почетка примене овог статута престаје да важи Статут Универзитета уметности – пречишћен текст бр. 8/7 од 6. фебруара 2017. године.

Председник Савета

мр Оливера Стојадиновић, ред. проф.

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
Предмет уређивања	2
Статус Универзитета уметности.....	2
Циљеви високог образовања	2
Принципи високог образовања.....	3
Задаци Универзитета уметности.....	3
Интегративна функција Универзитета уметности.....	3
Делатности Универзитета уметности.....	4
Обележја Универзитета уметности.....	5
Употреба назива, амблема и заставе Универзитета уметности.....	5
Дан Универзитета уметности.....	6
Чланови академске заједнице и академске слободе.....	6
Академски интегритет.....	6
Неповредивост академског простора.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ	7
Састав Универзитета уметности.....	7
1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА	7
Факултети.....	7
Уметнички институти и научни институти.....	7
Оснивање уметничких и научних института.....	8
2. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	8
Центри.....	8
Катедре.....	8
Повезивање високог образовања, уметности, науке и праксе.....	9
Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка, спортска и друга друштва.....	9
III УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ	9
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА	9
Савет и његов састав.....	9
Избор чланова Савета – представника Универзитета уметности и студената.....	9
Руковођење радом Савета.....	10
Надлежност и рад Савета.....	10
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	11
Ректор.....	11
Надлежност ректора.....	11
Колегијум Ректората.....	12
Колегијум декана.....	12
Услови за избор и мандат ректора.....	12
Покретање поступка за избор ректора.....	12
Изборне радње.....	13
Евидентирање кандидата	13
Утврђивање предлога.....	13

Гласање за избор ректора.....	14
Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран.....	14
Разрешење ректора.....	14
Проректори.....	15
Надлежност проректора.....	15
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	16
3.1. Сенат.....	16
Састав Сената.....	16
Надлежност Сената.....	16
Рад Сената.....	18
3.2. Веће интердисциплинарних студија.....	18
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	19
Студентски парламент.....	19
Надлежност Студентског парламента.....	20
5. ПОМОЋНА САВЕТОДАВНА ТЕЛА.....	21
Стални одбори за посебна питања.....	21
Одбор за статутарна питања.....	21
Одбор за обезбеђење и контролу квалитета.....	21
Остала помоћна стручна и саветодавна тела.....	22
IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА И ДРУГИХ	
ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА.....	22
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	22
Савет факултета.....	22
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	22
Декан.....	22
Продекан.....	23
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	23
Наставно-уметничко-научно веће факултета.....	23
Изборно веће факултета.....	23
4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА.....	24
5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	24
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
Студије на Универзитету уметности и факултетима.....	24
Врсте студија.....	24
Област студија.....	25
Кратки програм студија.....	25
Извођење наставе изван Универзитета уметности и факултета.....	26
Студијски програм.....	26
Садржај студијског програма.....	27
VI РЕЖИМ СТУДИЈА.....	27
Школска година.....	27
Језик студија.....	27
Обим студија.....	28
Организација студија.....	28
VII СТУДЕНТИ.....	28
Упис.....	28

Број студената који се уписују на студијски програм.....	29
Конкурс за упис на студије.....	29
Услови за упис на основне академске студије.....	29
Услови за упис на мастер академске студије.....	30
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	30
Упис на уметничке докторске академске студије.....	30
Услови за упис на научне докторске академске студије.....	31
Права и обавезе студената.....	31
Правила студија.....	32
Статус студента.....	33
Оцењивање.....	33
Испити.....	34
Испитни рокови.....	34
Приговор.....	35
Мировање права и обавеза студената.....	35
Мобилност студената.....	36
Дисциплинска одговорност студената.....	36
Престанак статуса студента.....	36
VIII ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА.....	37
Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација.....	38
Почасни докторат.....	41
Промоција.....	41
Промоција почасног доктората.....	41
IX СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ.....	41
X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	42
XI УМЕТНИЧКИ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	42
XII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ.....	43
1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	43
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	44
2.1. Наставници и сарадници.....	44
Звања наставника и сарадника.....	44
Услови за избор у звање наставника и сарадника.....	44
Избор у звање наставника и сарадника.....	45
Поступак избора.....	45
Избор у звање наставника.....	46
Гостујући професор.....	47
Професор емеритус.....	47
3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ УМЕТНОСТИ ОДНОСНО ФАКУЛТЕТИМА.....	47
Права и обавезе запослених.....	47
Планирање политике запошљавања.....	48
Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама.....	48
Плаћено одсуство.....	48
Мировање радног односа и изборног периода.....	48
Престанак радног односа.....	48

Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе.....	49
Кодекс о академском интегритету	50
4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	50
Пријем у радни однос.....	50
Утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица.....	51
Стручна служба Универзитета уметности.....	51
Генерални секретар Универзитета.....	51
XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	52
Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим.....	53
XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	54
Признавање стране високошколске исправе.....	54
Вредновање страних студијских програма.....	54
Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања.....	55
Евиденција о спроведеном поступку признавања.....	55
XV ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА	56
Средства која обезбеђује оснивач.....	56
Намена средстава од оснивача.....	57
Сопствени приходи.....	57
Школарина.....	58
Имовина.....	58
XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	58
XVII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ФАКУЛТЕТА	59
Усаглашеност статута.....	59
XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	59
Трајање мандата затечених органа управљања и органа пословођења Универзитета уметности односно факултета.....	59
Број мандата органа пословођења.....	60
Доношење статута факултета.....	60
Могућност продужења радног односа.....	60
Упис на основне академске студије.....	60
Избори у звања.....	61
Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона.....	61
Студенти.....	61
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	61
Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета.....	62
Јединствени образовни број.....	62
Ступање статута на снагу.....	62